

令和4年5月26日

保護者の皆様へ

芦屋学園中学高等学校

校長 石川 宗孝

【ご案内】「欠席・遅刻等連絡のWEB受付開始について」

新緑の候、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。常日頃は学校運営にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび、保護者の方の利便性向上を目的に、お子さまの欠席・遅刻・早退の際の学校への連絡について、アプリ又はWEBからの受付を開始いたします。つきましては、下記方法にて欠席・遅刻・早退のご連絡をいただきますようご案内申し上げます。

従来通り、電話でも受付いたしますが、集中すると繋がりにくい時間が生じます。できるだけアプリ又はWEBをご活用ください。

1. 利用サービス

現在、一斉メールおよび登下校メール（有料・希望者のみ）で利用しているミマモルメの「欠席遅刻等連絡受付機能」を活用します。ミマモルメのID票記載のログインIDとパスワードを使って、欠席・遅刻・早退の受付を行います。

ID票を紛失された方

⇒ミマモルメにご登録のメールアドレスが分かる方：

ミマモルメのホームページからID・パスワードを再発行してください(裏面下部参照)

⇒分からない方：ミマモルメのホームページの問い合わせフォームから再発行をご依頼ください

お申込がお済みでない方 ミマモルメのホームページからこの機会にお申込ください(裏面下部参照)

2. 受付開始日

令和4年5月31日（火）16時30分より受付開始（6月1日（水）欠席・遅刻・早退分）

3. 受付方法

詳細は裏面をご覧ください。

4. 利用上の注意

(1) 連絡の受付は、欠席・遅刻・早退日の前日16時30分から当日8時30分までです。

複数日にわたる場合もその都度入力してください。

(2) 詳しい病状（体温等）は「備考」に入力してください。また、担任へのメッセージや、担任からの連絡が必要な場合は、「備考」にその旨を入力し、日中に連絡がつく携帯電話番号を必ず入力してください。

(3) 遅刻は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

(4) 早退は、種別で「その他」を選択し、早退時刻を「備考」に入力してください。

(5) IDとパスワードは保護者の方が保管してください。また、欠席・遅刻等の入力は、必ず保護者の方が行ってください。

(6) 保護者の方は、ミマモルメアプリ又はメールアドレスを1件以上（4件まで可能）登録してください。

なお、ID票再発行など問い合わせは以下にお願いいたします。

お問い合わせ先： 株式会社ミマモルメ コールセンター TEL：0570-081-300

メールアドレス： mimamorume-info@hanshin-anshin.jp

ホームページ： <https://www.hanshin-anshin.jp/> 【受付時間】8:45～12:00 13:00～17:30（土・日・祝日・年末年始除く）