

証明書発行依頼書

(提出年月日) 令和 年 月 日

芦屋学園中学校・高等学校長 様

請求者氏名	(フリガナ)
	Ⓜ 旧姓 ()
生年月日	昭和 年 月 日 平成
住所	〒
連絡先電話番号	
卒業年月日	昭和 ・ 平成 年 3 月
最終担任	
依頼する証明書	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 調査書 各 _____ 通 (和文・英文) (和文・英文)
証明書発行の目的 (提出先等)	
本人であることを 証明する書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> その他 ()
受け取り方法	郵送 ・ 来校

* 必要事項を全て記入の上、合計（発行手数料+返送料）分の切手を同封し、以下の住所までご送付ください。

◆ご送付いただく前に、以下の書類が揃っているかご確認ください。

証明書発行依頼書 本人確認書類（運転免許証・パスポート・健康保険証等）の写し

郵便切手：発行手数料（1通につき100円※英文の場合は500円）と
返送用郵送料（370円 ※郵送による受取をご希望の方のみ）の合計

※過不足のないようご協力ください。

【お問い合わせ・送付先】

〒659-0011 芦屋市六麓荘町16-18 芦屋学園中学校・高等学校 教務部証明書発行係
TEL 0797-31-0666